

# FICHE DE SYNTHÈSE PROJET- CITE EDUCATIVE AUX ECOLES

Les écoles souhaitant proposer des actions dans le cadre de la programmation de la Cité éducative de Villiers-le-Bel 2025-2026 peuvent candidater en déposant cette fiche de synthèse projet à l'adresse suivante : [cite-educative@ville-villiers-le-bel.fr](mailto:cite-educative@ville-villiers-le-bel.fr) **au plus tard le vendredi 2 mai 2025.**

L'instruction des candidatures se déroulera lors d'une commission chargée d'étudier la pertinence, les impacts et la faisabilité du projet dans le courant du mois de mai 2025, puis des auditions des porteurs des nouveaux projets seront organisées.

Commune : Villiers-le-Bel

Nom de l'école : .....

Intitulé de l'action :

Porteur du projet :

Contact :

Tel :

Mail :

**Nouvelle action**

**Renouvellement d'une action**

Comment l'action permet d'accroître les résultats du droit commun ou de l'existant : ...

**Public cible / Tranche d'âge :**

**Calendrier** (*Entre septembre 2025 et juin 2026*) :

Date de Début :

Date de fin :

**Thématiques :** **Surligner en jaune le parcours thématique et le(s) axes stratégique(s) dans laquelle votre action s'inscrit.**

➔ **Parcours thématique n°1 : Cité éducative efficiente**

- Axe stratégique P1 – A1 : Mettre en place une organisation favorable à la continuité
- Axe stratégique P1 – A2 : Permettre une synergie visant le partage des expertises de chacun
- Axe stratégique P1 – A3 : Mettre en œuvre une communication renouvelée
- Axe stratégique P1 – A4 : Evaluer la Cité éducative

➔ **Parcours thématique n°2 : Parcours de l'enfant et de sa famille (0 - 15 ans)**

- Axe stratégique P2 – A1 : Favoriser les facteurs de réussite éducative dès le plus jeune âge, en prenant en considération le développement complet de l'enfant et de l'adolescent
- Axe stratégique P2 – A2 : Soutenir et déployer les actions de soutien à l'exercice de la parentalité / Remettre les parents au centre de la scolarité de leur enfant

➔ **Parcours thématique n°3 : Parcours jeunesse (16 - 25 ans)**

- Axe stratégique P3 – A1 : Favoriser la persévérance scolaire et lutter contre le décrochage
- Axe stratégique P3 – A2 : Favoriser la participation des jeunes
- Axe stratégique P3 – A3 : Accompagner l'insertion sociale et professionnelle des jeunes
- Axe stratégique P3 – A4 : Favoriser la mobilité des jeunes

➔ **Parcours thématique n°4 : Parcours sports - santé - bien-être**

- Axe stratégique P4 – A1 : Favoriser l'épanouissement et le bien-être de toutes et tous
- Axe stratégique P4 – A2 : Agir pour la prévention santé et l'accès aux soins
- Axe stratégique P4 – A3 : Investir pleinement l'inclusion des enfants / jeunes

→ **Parcours thématique n°5 : Parcours culturel**

- Axe stratégique P5 – A1 : Renforcer les pratiques culturelles sur le territoire
- Axe stratégique P5 – A2 : Développer la culture scientifique et numérique
- Axe stratégique P5 – A2 : Co-construire les programmes d'actions culturelles

→ **Parcours thématique n°6 : Axes transversales**

- Axe stratégique P6 – A0 : S'ouvrir au monde et à ses transformations

Enjeux (en une phrase) :

Objectifs de l'action (3 max) :

*3 objectifs maximum – Il s'agit ici de déterminer ce que l'on souhaite **transformer, améliorer...** « Mon projet permet de : ... ». Les objectifs doivent être réalistes, clairs, précis et **mesurables**. Utiliser des verbe d'action (Mettre en place, renforcer, développer, favoriser, augmenter, accompagner, former, mobiliser, fédérer)*

Description de l'action (10 lignes max) :

***A quels besoins répond-elle ?** : Montrer que le projet s'inscrit dans la politique du financeur et en complémentarité de l'existant = Indiquer dans quelle mesure l'action s'inscrit en complémentarité avec les dispositifs de droit commun*

***Mise en œuvre opérationnelle** : Expliquer, en allant à l'essentiel comment votre action va se dérouler (les grandes phases, le contenu des activités - Où ? Quand ? Comment ? Avec qui ?)*

Indicateurs d'évaluation retenus (1 ou 2 indicateurs mesurables) :

*Dégager des critères d'évaluation pour juger de l'efficacité de votre action*

***Définir les indicateurs d'évaluation à partir des objectifs de départ et les outils d'évaluation à mettre en place pour évaluer correctement l'action,***

*Les indicateurs des preuves mesurables qui prouvent l'étendue des progrès, la réussite ou les accomplissements réalisés dans le projet,*

*Ils peuvent être quantitatifs ou qualitatifs.*

*Indicateurs quantitatifs : ex – Nombre, Pourcentage, Ratio*

*Indicateurs qualitatifs : ex – Factuel, Appréciation, Observation*

Partenaires sollicités :

## **Public bénéficiaire**

Age :  
Nature des bénéficiaires :  
Sexe :  
Nombre de bénéficiaires :

### **Localisation du dossier** – Précisez le nom du/des territoire(s) concerné(s)

- Ile de France - Val d'Oise – CA Val de France – VILLIERS LE BEL – Carreaux Fauconnière – Marronniers – Pôle Gare
- Ile de France - Val d'Oise – CA Val de France – VILLIERS LE BEL – Village – Le Puits La Marlière – Derrière Les Murs De Monseigneur

### **Moyens matériel et humain :**

*Décrire les ressources en interne pour réussir l'action*

	Nbre personnes	Nbre ETP*
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)		
Adultes-Relais (AR)		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

\* La conversion en ETP permet d'estimer le volume de salariés non en personnes physiques mais en heures travaillées (1 ETP = 1 Emploi Temps plein → 1820 heures par an)

Calcul du nbre ETP = Nombre d'heures total / 1820

Exemple : 2 salariés passent 30 heures par semaine pendant 15 semaines sur le projet

→ Calcul :  $2 \times 30 \times 15 = 900$      $900 / 1820 = 0.50$

→ On inscrira donc dans le tableau (1ere ligne) / colonne « Nbre pers » : **2** ; et dans la colonne Nbre ETP : **0.5**

# Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Année ou exercice ...

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- <b>95 – Politique de la ville</b>	
Locations		<b>Subvention Cité éducative demandée</b>	
Entretien et réparation			
Assurance		Ministère(s) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Région(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Département(s) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Intercommunalité(s) : EPCI	
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Commune(s) :	
Autres charges de personnel		- <b>Mairie de Villiers le bel (indiqué le service concerné)</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION</b>			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers		Fonds européens	
Autres		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
		Autres établissements publics	
		Aides privées	
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
		Autres produits de gestion courante	
		<b>76 - Produits financiers</b>	
		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		Report ressources non utilisées	
		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION</b>	
		Autofinancement	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations		875- Dons en nature	
864- Personnel bénévole			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de ..... € représente ..... % du total du budget, (Montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.